



**Circolare n.255/a.s. 2022/23**

**Ai Docenti dei Consigli di Classe quinta**  
**Ai Docenti coordinatori di classe quinta**  
**Al DSGA**  
**Al sito web**

**Oggetto: Documento del 15 maggio**

**Ai sensi dell'art. 10 O.M. 44/23 si ricorda che:**

1. Entro il 15 maggio 2023 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d. lgs. 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre, per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL. Per le classi o gli studenti che hanno partecipato ai percorsi di apprendistato di primo livello, per il conseguimento del titolo conclusivo dell'istruzione secondaria di secondo grado, il documento contiene dettagliata relazione al fine di informare la commissione sulla peculiarità di tali percorsi.
2. Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di Educazione civica, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto. Prima dell'elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori.
3. Per le classi articolate e per i corsi destinati a studenti provenienti da più classi, il documento del consiglio di classe è comprensivo della documentazione relativa ai gruppi componenti.
4. Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo on-line dell'istituzione scolastica. La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento del colloquio.

Il format del documento del 15 maggio, da redigere da parte dei consigli di classe, sarà disponibile, in formato digitale, opportunamente strutturato per ciascuno degli indirizzi di studio di questa Istituzione Scolastica e sarà inviato al coordinatore di classe e, per opportuna conoscenza, ai docenti delle classi quinte nella "Bacheca" del registro elettronico.

Di ciascun Documento andranno prodotte due versioni:

- una versione ad uso "interno", contenente i nominativi degli allievi in tutte le parti in cui sono richiesti, che andrà inserita nella documentazione da predisporre per ciascuna Commissione d'esame;
- una versione ad uso "esterno", che verrà pubblicata sul sito della scuola come richiesto dalla normativa, priva dei nominativi degli alunni sostituiti da indicazioni numeriche in tutte le parti che lo richiedono.



Ad esso dovranno essere allegati

1. i programmi svolti, opportunamente firmati dal/i docente/i e dagli alunni, da redigere sul format disponibile nell'AREA DOCENTI – modulistica del sito dell'istituto. I file pdf dovranno essere così denominati: Programma **Disciplina Classe** (le parti in rosso a cura del docente)

2. la relazione finale di ciascun docente da redigere sul format disponibile nell'AREA DOCENTI – modulistica del sito dell'istituto. I file pdf dovranno essere così denominati: Relazione **Disciplina Classe** (le parti in rosso a cura del docente). Si precisa che la relazione finale andrà consegnata durante gli scrutini di giugno.

Si ricorda che ciascuna copia del documento deve essere inviata firmata da tutto il consiglio di classe

Ciascun coordinatore di classe trasmetterà **entro e non oltre il 14 maggio 2023**, all'indirizzo di posta elettronica [esamistato@itiscassino.edu.it](mailto:esamistato@itiscassino.edu.it) per i successivi adempimenti di competenza, entrambe le versioni, in formato pdf, del Documento del 15 maggio.

Laddove nelle classi quinte siano presenti alunni diversamente abili e/o con DSA dovrà essere predisposta apposita relazione da redigere secondo le indicazioni che saranno fornite dai docenti referenti dell'area del sostegno. Detta relazione andrà allegata alla versione ad uso interno del rispettivo Documento del 15 maggio e trasmessa insieme a questa.

SI RACCOMANDA LA MASSIMA PUNTUALITA' E PRECISIONE:

- ai singoli docenti nell'invio della documentazione richiesta al coordinatore di classe (I file non correttamente denominati saranno cestinati)
- ai docenti coordinatori di classe nell'invio del Documento del 15 maggio

Il Dirigente Scolastico  
(dott. Pasquale MERINO)  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, d.lgs.39/93)